



**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ**

**ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА**

**TOPOLYA KÖZSÉG**

**HIVATALOS LAPJA**

**Број 1 – Година LV  
16. јануар 2023. г. , Бачка Топола**

**LV. évfolyam–1. Szám  
Topolya, 2023. január 16.**

1.

A sportügyi törvény 138. szakaszának 2. bekezdése (SzK Hivatalos Közlönye, 16/10 szám), Topolya község Statútumának 68. szakasza (Topolya Község Hivatalos Lapja, 19/5 szám), valamint Topolya Községi Tanácsáról szóló Határozat 37. szakasza (Topolya Község Hivatalos Lapja, 20/25.2) Topolya Községi Tanácsa, annak 2023. január 13-i ülésén meghozta az alábbi:

**SZABÁLYZATOT**  
**A SPORTSZERVEZETEK TOPOLYA KÖZSÉGI KÖLTSÉGVETÉSÉBŐL VALÓ**  
**TÁMOGATÁSÁRÓL ÉS EZEK BESOROLÁSÁNAK KÖVETELMÉNYEIRŐL ÉS MÉRCÉIRŐL**

**1. szakasz**

Jelen Szabályzat részletesebben meghatározza az eszközök odaítélésének részletesebb feltételeit, szempontjait, módját és eljárását Topolya Község költségvetéséből, mégpedig:

1. az illetékes országos sportági szövetségek keretein belül sportversenyeken résztvevő, Topolya községben székhellyel rendelkező sportszervezetek és egyéb sporttevékenységet folytató szervezetek (a továbbiakban: sportszervezetek) társfinanszírozására

2. a Község területén az polgárok sportigényeit kielégítő, sportszervezetek és egyéb sporttevékenységet folytató szervezetek által szervezett programtevékenységek, projektek jóváhagyását.

**2. szakasz**

A jelen szabályzat 1. szakaszában meghatározott programtevékenységeihez és projektjéhez szükséges források összegét Topolya Község költségvetéséről szóló határozat határozza meg.

**3. szakasz**

A sportszervezetek és egyéb sporttevékenységet folytató szervezetek programtevékenységeihez és projektjeihez nyújtott eszközöket Topolya községi költségvetéséből a sportszervezetek és a sport területén Topolya községben megvalósuló külön programok társfinanszírozására irányuló 2023. évi közpályázat (a továbbiakban: Pályázat) útján ítélik oda.

A közpályázat szövege az alábbiakat tartalmazza:

- a közpályázat tárgyát képező eszközök rendeltetését;
- azon sportügyi jogalanyok meghatározását, amelyek felhatalmazást nyernek a közpályázatra való jelentkezésre;
- a jelentkezés mellé kötelezően csatolandó mellékletek feltüntetését;
- a jelentkezések benyújtásának határidejét;
- a jelentkezések benyújtásának illetve megküldésének postacímét;
- azon megjegyzést, mely szerint a hiányos és késve érkező jelentkezéseket nem veszik figyelembe;
- egyéb, a közpályázat szempontjából lényeges elemeket.

A közpályázat megjelenik Topolya Község hivatalos internetes oldalán, valamint az e-Uprava portálon.

**4. szakasz**

A pályázatot a Községi elnök hirdeti meg, és a Községi Elnök által megalakított Topolya községi költségvetéséből való sportügyi eszközök odaítélésével megbízott Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) folytatja le.

A Bizottság a Sportügyi törvény (a továbbiakban: Törvény) és a jelen Szabályzat alapján szakértői felülvizsgálatot végez és értékeli a benyújtott javaslatokat.

A Bizottság olyan program- és projektjavaslatok esetében, ahol további információkra, pontosításokra, helyesbítésekre van szükség, a javaslat Községi elnökhöz történő benyújtása előtt további pontosítást vagy helyesbítést kérhet a pályázótól vagy a program hordozójától.

A bizottságnak elnöke és négy tagja van, akik közül az egyik Topolya Község Sportegyesületének képviselője.

A Bizottság ülését a Bizottság elnöke hívja össze és munkáját irányítja.

Az eszközök odaítélését évente egyszer végzik.

### 5. szakasz

E Bizottságot az alábbi illetőségi körökkel ruházzuk fel:

- a jelen szabályzattal összhangban álló, pályázati iratanyag előkészítése,
- megállapítja a sportszervezetek általi jelentkezések értékelésének és rangsorolásának jegyzékét, legkésőbb 15 nappal a jelentkezések benyújtására szabott határidő leteltét követően,
- a községi elnöknél benyújtja a pályázók működési költségeinek társámogatására szolgáló eszközök odaítéléséről szóló határozati javaslatot, az értékelést és rangsorolást tartalmazó jegyzék megállapításától számított 8 napon belül.

### 6. szakasz

A Bizottság tagjai nyilatkozatot kötelesek aláírni arról, hogy a Bizottság munkájával és döntéshozatalával, azaz a Pályázat lebonyolításával kapcsolatban magánérdekük nincs (Nyilatkozat az összeférhetetlenség hiányáról).

A kijelölt személy nem intézkedhet a Bizottság tagja minőségében az e szakasz 1. bekezdésében említett nyilatkozat aláírása előtt.

Amennyiben a Bizottság tagja megállapítja, hogy összeférhetetlenségben van, köteles haladéktalanul tájékoztatni a Bizottság többi tagját, és felmentést kap a további munkavégzés alól.

Az összeférhetetlenség feloldásáról az illetékes szerv minden esetben külön dönt, összeférhetetlenség megállapítása esetén a Bizottságba új tagot jelöl ki pótlására.

Összeférhetetlenség áll fenn, ha a Bizottság tagja vagy családtagja (házastárs vagy élettárs, gyermek vagy szülő), alkalmazottja vagy a sportszervezet testületének tagja részt vesz a pályázaton, illetve azokkal a sportszervezetekkel kapcsolatban bármilyen anyagi vagy immateriális érdeke fűződik, amely ellentétes a közérdekkel, családi kötelekkel, gazdasági vagy egyéb közös érdekek esetén.

### 7. szakasz

A jelen szabályzat 1. szakaszának 1. pontjában tárgyalt jog megvalósítása azon szervezetek számára lehetséges, melyek a törvénnyel, valamint a sportbeli általános érdeket érvényesítő programok jóváhagyásáról és pénzellátásáról szóló szabályzat 5. szakaszával (SzK Hivatalos Közlönye, 16/64 és 20/18. számok) összhangban az alábbi feltételeknek tesznek eleget:

1. a törvénnyel összhangban bekerültek a megfelelő nyilvántartásba,
2. székhelye és tevékenysége Topolya község területén legyen, vagy tevékenységével képviselje Topolya községet,
3. a törvénynek megfelelően hozták létre,
4. Topolya Község Sportegyesületének tagjai és tevékenységüket legalább egy évig folyamatosan végzik,
5. kizárólag vagy túlnyomórészt nonprofit alapon működnek, ha a Törvény másként nem rendelkezik
6. Szerbia illető sportágazati szövetségének tagjai, s hogy az illető klub szerepel a Szövetség hivatalos adatbázisában;
7. betagosodott vagy szerződés által alkalmazott sportolókkal rendelkeznek;
8. biztosított és megfelelő helyiséggel, illetve sportlétesítményekkel és sportfelszereléssel rendelkeznek;
9. megfelelő belső szervezettel rendelkeznek;
10. legalább egy szakmailag képzett edzővel rendelkeznek (szakági diplomával vagy a föderáció illetve szövetség licensszével rendelkezik) amennyiben ezt a versenyszabályzat előíranyozza
11. a megállapított határidők szerint pénzügyi mutatókkal ellátott éves terveket, munkaprogramokat, valamint az előző évben elért sporteredmények pontos adatait benyújtják,
12. hogy az előző évre vonatkozóan a tárgyévet illetően narratív és pénzügyi beszámolót nyújtanak be a Topolya Község eszközeiből finanszírozott projekt/program megvalósításáról.

Az engedéllyel rendelkező sportedző az a sportszakértő, aki a sporttörvény szerint megszerzett sportedzői szakmán belüli sportcímek valamelyikével rendelkezik, és rendelkezik az illetékes országos sportszövetség, ill. nemzetközi sportszövetség által kiadott érvényes munkavállalási engedéllyel.

### 8. szakasz

A jelen szabályzat 1. szakaszának 2. pontjában említett jogokat azok a szervezetek szerzik meg, amelyek sporttevékenységet folytatnak és megfelelnek az alábbi feltételeknek:

1. hogy a Cégnyilvántartási Ügynökség megfelelő nyilvántartásban szerepelnek -aktív státuszban,
2. tevékenységét legalább egy évig folyamatosan végeznie kell,
3. kizárólag vagy túlnyomórészt nonprofit alapon kell működnie,
4. a program/projekt megvalósításához szakemberrel kell rendelkeznie,
5. nincs, és nem is volt finanszírozóval szemben fennálló, nem teljesített, részben teljesített beszámolási kötelezettségük,
6. hogy a benyújtott pályázati dokumentáció hiánytalan, és abból megállapítható legyen a program célja, köre, kedvezményezettjei és a közösségi közérdekre gyakorolt hatása.

### 9. szakasz

A jelen szabályzat 1. szakaszában szereplő szervezetek nem kapnak jóváhagyást a programra vagy projektre a finanszírozás elosztási eljárásában, ha:

- összeférhetlenségbe került,
- szándékosan vagy rendkívüli gondatlanságból hamisan adta meg a jelentkezési lapon előírt adatokat, vagy nem adott meg minden szükséges információt,
- megpróbált bizalmas információkat szerezni, vagy befolyásolni a jelen szabályzat 4. szakaszban említett Bizottságot vagy Község illetékes szerveit az értékelési időszakban vagy bármely korábbi eszköz elosztási eljárás során.

### 10. szakasz

A teljes pályázati dokumentációt egy zárt küldeményben kell benyújtani.

A kérelmet a Községi Közigazgatási Hivatal iktatójában vagy postai úton kell benyújtani az alábbi címre:

TOPOLYA KÖZSÉG  
ÁLTALÁNOS KÖZIGAZGATÁSI ÉS TÁRSADALMI TEVÉKENYSÉGÜGYI, A KÖZSÉGI  
SZERVEK TEENDŐIVEL ÉS A KÖZÖS TEENDŐKKEL FOGLALKOZÓ OSZTÁLY  
TÁRSADALMI TEVÉKENYSÉGÜGYI OSZTÁLY

Közpályázat vissza nem térítendő eszközök odaítélésére 2023-ban Topolya község költségvetéséből sportszervezetek és a sport területén megvalósítandó külön programok társfinanszírozására Topolya község területén

Tito marsall u. 30  
24300 Topolya

### 11. szakasz

A jelentkezések értékelését és rangsorolását tartalmazó jegyzék meghozatalát követően, a Bizottság a községi elnökhöz benyújtja A pályázók működési költségének, vagy programszerű rendezvényeinek társfinanszírozására szolgáló pénzeszközök odaítéléséről szóló Határozati javaslatot.

Az indoklással ellátott, bizottsági javaslatot az összes bizottsági tag aláírja.

A jegyzéket megsemmisítik, ha a programtevékenységekre, projektekre vonatkozó javaslatok meghozatalában, valamint a jegyzék összeállításában olyan tag vett részt, aki a kedvezményezettrel kapcsolatban összeférhetlenségbe került.

### 12. szakasz

A községi elnök határozatot hoz az eszközök odaítéléséről, mégpedig a működési költségek társfinanszírozása illetve a sportrendezvények szervezése végett, mely határozat végleges, s ez ellen igazgatási per indítható.

A községi elnök a község hivatalos világhálós oldalán, az eszközök odaítéléséről szóló határozat mellett, megjelenti az igényeltnél kevesebb eszközökhöz jutott pályázókról szóló tájékoztatást, hogy ezek haladéktalanul benyújthatják az új kiadástervet, az odaítélt eszközökkel összhangban, illetve hogy értesítést küldjenek az odaítélt eszközöktől való elállásról.

### 13. szakasz

A közpályázat résztvevői számára történő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően megkötik a sportszervezetek/egyéb sportszervezetek és az Községi Elnök között a Szerződést.

A jelen szakasz 1. bekezdésében tárgyalt szerződés szabályozza a szerződő felek közötti kölcsönös jogokat és kötelezettségeket, a jóváhagyott eszközök átutalásának módját és határidejét, a megvalósítás határidejét, az elnyert eszközök megvalósításáról szóló jelentéstétel kötelezettségét, valamint a szerződő felek közötti más jogokat és kötelezettségeket.

Amennyiben a sportszervezetek képviselői nem írják alá a szerződést az aláírásra való felkérés vételétől számított 5 napon belül, úgy tekintendő hogy ezek az odaítélt eszközöktől elálltak.

A jóváhagyott keretösszegnek a dokumentációban meghatározott összegtől való eltérése esetén a sporttevékenységet folytató sportszervezetek a jelen szakasz 1. bekezdésben említett Szerződés aláírása előtt kötelesek felülvizsgált pénzügyi tervet - felülvizsgált projekt költségvetést - benyújtani az illetékes szolgálathoz.

A pénzeszközök odaítéléséről megkötött szerződés egy példányát megküldik a Községi Közigazgatási Hivatal Pénzügyi, Közbevételeket Megállapító és Megfizető Osztály, ezek megvalósítása végett.

#### 14. szakasz

Azon sportegyesületek melyek részére eszközöket ítétek oda, kötelesek az elnyert összeg felhasználásától számított 30 napon belül, de legkésőbb a folyó év végéig jelentést benyújtani az eszközök megvalósításáról.

A jelentéseket írásban, a Község honlapján közzétett, előírt formanyomtatványon, csatolmányokkal, Topolya Községi Közigazgatási Hivatalának iktatójában.

Az eszközök felhasználója a Program-Projekt időtartama alatt rendkívül indokolt esetben benyújthatja a Projekt felülvizsgált költségvetését és részletes írásos indokolással kérheti annak jóváhagyását.

#### 15. szakasz

A pénzeszközök használói kötelesek a pénzeszközöket kizárólag arra a célra felhasználni, amelyre azokat elkülönítették.

A pénzeszközök nem megfelelő elköltése a pályázaton elnyert pénzeszközök visszafizetését eredményezi, valamint vehetnek részt a következő évi pályázaton.

A felhasználatlan eszközök visszatérítésének feltételeit és módját szerződés állapítja meg, melyet a jelen szabályzat 13. szakaszának rendelkezései szerint kötnek meg.

#### 16. szakasz

A Bizottság igényeinek megfelelő szakmai-adminisztratív és műszaki feladatokat Topolya Község Közigazgatási Hivatala illetékes szervezeti egysége - Társadalmi Tevékenységügyi Osztálya látja el.

### AZ ESZKÖZÖK ELOSZTÁSÁNAK KRITÉRIUMAI

#### 17. szakasz

A jelen Szabályzat azokon az általános feltételeken túl, amelyeket egy sportszervezetnek költségvetés-felhasználóként teljesítenie kell, meghatározza azokat a kritériumokat is, amelyek alapján kategorizálják, amelyek pedig a következők:

- I. Az elért sporteredmények
- II. Országos rangsorolás
- III. Az illető sportág tömegessége
- IV. A sportágyat hagyomány

#### I. ELÉRT SPORTEREDMÉNYEK

#### 18. szakasz

Az alkalmazandó pontozás:

**TÖMEGSPORTOK**, azaz rendszeres versenyrendszerben - ligarendszerben szereplő sportszervezetek, legalább hat egyesülettel.

A sportszervezetek besorolásának kritériumai a következők:

- 1) a korcsoportok száma (**1. táblázat**)
- 2) a bejegyzett sportolók teljes száma / korcsoport és nem szerint (**2. táblázat**)

- 3) a versenyzés foka (**3. táblázat**)
- 4) a veteránok és 2 alsóbb csoport eredményei (ifjak, kadétek vagy serdülők) (**4. és 5. táblázat**)
- 5) oktatási programok
- 6) fejlesztési programok
- 7) a licensszel (hivatalos engedéllyel rendelkező) edzők teljes száma
- 8) a hivatásos edzők teljes száma

**1) 1. táblázat**

Veteránok	Ifjak	Kadétek	Serdülők	Kölyökcsapat	Összpontszám
10 pont	20 pont	20 pont	20 pont	20 pont	<b>90 pont</b>
10 pont	10 pont	10 pont	nincs	nincs	<b>30 pont</b>
10 pont	nincs	nincs	nincs	nincs	<b>10 pont</b>

Megjegyzés: az 1. táblázatban szereplő kritériumok érvényességéhez a klub rendes versenyrendszerben szereplő korosztályainak hitelesített jegyzéke szükséges.

**1) 2. táblázat**

Veteránok	pontok	Ifjak	pontok	Kadétek	pontok	Serdülők	pontok	Kölyökcsapat	pontok	Összpontszám
1-10	50 pont	1-15	60 pont	1-15	60 pont	1-15	60 pont	1-15	60 pont	<b>290 pont</b>
11-20	70 pont	16-25	80 pont	16-25	80 pont	16-25	80 pont	16-25	80 pont	<b>390 pont</b>
21-30	100 pont	26-35	120 pont	26-35	120 pont	26-35	120 pont	26-35	120 pont	<b>580 pont</b>

Megjegyzés: a 2. táblázatban szereplő kritériumok érvényességéhez az országos sportszövetség igazolása szükséges a sportszervezet regisztrált versenyzőinek számáról minden korosztályban.

**3) 3. táblázat**

	Veteránok	Ifjak	Kadétek	Serdülők	Kölyökcsapat	Összpontszám
Országos szint I fokozat	60 pont	50 pont	50 pont	50 pont	50 pont	<b>260 pont</b>
II fokozat	50 pont	40 pont	40 pont	40 pont	40 pont	<b>210 pont</b>
III fokozat	40 pont	30 pont	30 pont	30 pont	30 pont	<b>160 pont</b>
IV fokozat	30 pont	20 pont	20 pont	20 pont	20 pont	<b>110 pont</b>
V fokozat	20 pont	10 pont	10 pont	10 pont	10 pont	<b>60 pont</b>
IV fokozat	10 pont	5 pont	5 pont	5 pont	5 pont	<b>30 pont</b>

**Megjegyzés:** a 3. táblázatban szereplő kritériumok érvényességéhez a szakági sportszövetség közleménye vagy egyéb bizonyíték benyújtása szükséges a verseny mértékéről

#### 4) 4. táblázat - veteránok

	1 – 3 helyezés	Középmezőny	Sereghajtók - végső 3 helyezés
Országos szint I fokozat	30 pont	25 pont	20 pont
II fokozat	25 pont	20 pont	15 pont
III fokozat	20 pont	15 pont	10 pont
IV fok	15 pont	10 pont	8 pont
V fok	10 pont	8 pont	6 pont
IV fok	8 pont	5 pont	3 pont

**Megjegyzés:** a 4. táblázatban szereplő kritériumok érvényességéhez az országos sportszövetség igazolása szükséges a veteránok utolsó versenyszezonbeli helyezésétől.

#### 5.táblázat-gyermekek – ifjak – kadétek / pionírok / kölyökcsapat

	1 – 3 helyezés	Középmezőny	Részvétel	Összpontszám
Országos szint	15 pont	12 pont	5 pont	<b>32 pont</b>
Tartományi szint	12 pont	10 pont	5 pont	<b>27 pont</b>
Körzeti szint	8 pont	8 pont	5 pont	<b>21 pont</b>
Községi szint	7 pont	5 pont	5 pont	<b>17 pont</b>

**Megjegyzés:** az 5. táblázatban szereplő kritériumok érvényességéhez az országos sportszövetség vagy a versenyszervező igazolása szükséges a junior válogatott versenyzők végső helyezésétől.

#### 5) SPORTOKTATÁSI PROGRAM

A legfiatalabb korcsoportok sporttevékenységének / sportiskoláztatásának ösztönzése végett, a sportszervezetek ösztönzését végezzük

- rendszeren nyilvántartott, **legfeljebb 15 tagra** **60 pont**
- rendszeren nyilvántartott, **legfeljebb 16-40 tagra** **80 pont**
- rendszeren nyilvántartott, **több mint 40 tagra** **100 pont**

**Megjegyzés:** az 5. pont szerinti kritériumok érvényességéhez az oktatási programban résztvevők nevét, vezetéknevét és lakóhelyét tartalmazó jegyzék szükséges.

#### 6) FEJLESZTÉSI PROGRAM

Amennyiben a sportszervezet tagját meghívják a nemzeti válogatottban való részvételért, a fiatalokkal folytatott munka ösztönzésére, minden ismert játékosra **50 pont** jár.

A tartományi válogatottban való részvételért, minden játékos esetében **35 pont** jár.

**Megjegyzés:** a 6) pontban foglalt kritériumok érvényességéhez az országos sportszövetség bizonylata - meghívója szükséges: a jelenlegi válogatott tagjainak neve és vezetékneve korosztályban: juniorok, kadétek, serdülők.

#### 7) LICENSSZEL RENDELKEZŐ NEMHIVATÁSOS EDZŐK

A sportszervezet részére, a szakmai munka előmozdítása végett, minden licensszel rendelkező, nemhivatásos (amatőr) edzőre **30 pont** jár.

#### 8) HIVATÁSOS SZAKEMBEREK

A sportszervezet részére, mely szakmailag képzett edzővel rendelkezik, a jelen szabályzat alapján, **60 pont** jár.

## 19. szakasz

### I. ELÉRT SPORTEREDMÉNYEK

Az alkalmazandó pontozás:

A **KISSPORTOK** esetében alkalmazandó pontozás: a rendes torna jellegű versenyrendszerben szereplő sportszervezetek kritériumai:

- 1) a korcsoportok száma (**1. táblázat**)
- 2) a bejegyzett sportolók teljes száma / korcsoport és nem szerint (**2. táblázat**)
- 3) ha a klub a bajnoki versenyben is szerepel, akkor pontozása a **3. táblázat** szerint történik.
- 4) eredmények (veteránok, ifjak, kadétok vagy serdülők)
- 5) oktatási programok
- 6) fejlesztési programok
- 7) a licensszel (hivatalos engedéllyel rendelkező) edzők teljes száma
- 8) a hivatásos edzők teljes száma

#### 1) 1. táblázat

Veteránok	Ifjak/Kadétok	Serdülők/Kölyökszapat	Összpontszám
10 pont	20 pont	25 pont	<b>55 pont</b>
10 pont	20 pont	nincs	<b>30 pont</b>
10 pont	nincs	nincs	<b>10 pont</b>

**Megjegyzés:** az 1. táblázatban szereplő kritériumok érvényességéhez a klub rendes versenyrendszerben szereplő korosztályainak hitelesített jegyzéke szükséges.

#### 2) 2. táblázat

Veteránok	pontok	Ifjak	pontok	Ifjak/Kadétok	pontok	Összpontszám
1 - 10	50 pont	1 - 15	60 pont	1 - 15	60 pont	<b>170 pont</b>
11 - 20	70 pont	16 - 25	80 pont	16 - 25	80 pont	<b>230 pont</b>
21 - 30	100 pont	26-35	120 pont	26-35	120 pont	<b>340 pont</b>

**Megjegyzés:** a 2. táblázatban szereplő kritériumok érvényességéhez az országos sportszövetség igazolása szükséges a sportszervezet regisztrált versenyzőinek számáról minden korosztályban.

#### 3) 3. táblázat

	Ligában való részvétel	Elért 1-3. helyezés	Elért 4-10. helyezés
Több liga–Külföld	25	40	20
Első liga (bajnoki)	20	30	15
Második liga	15	20	10
Vajdasági liga	10	10	5
Alacsonyabb rangú ligák	5	5	3

**Megjegyzés:** a 4. táblázatban szereplő kritériumok érvényességéhez az országos sportszövetség igazolása szükséges a veteránok utolsó versenyszezonbeli helyezésétől.

#### 4) EREDMÉNYEK (veteránok, ifjak, kadétok vagy serdülők)

A hivatalos bajnokságokat (vajdasági, szerbiai, európai, világbajnokság) a sportegyesület egy évben csak egyszer tüntetheti fel, nevezetesen a szóban forgó sportág hivatalos-képviselő egyesületei, szakszervezetei, szövetségei által szervezett bajnokságok.

A Nemzetközi bajnokságnak tekinthető amennyiben egy versenyen legalább öt idegen államból származó, több mint 20 versenyző vesz részt korosztályonként.



A rendes bajnokságokon kívül (Vajdaság, Szerbia, Európa, Világbajnokság) a Klub legfeljebb öt, tetszés szerinti verseny eredményeit tüntetheti fel, melyeken az év folyamán részt vett. Az év során, tetszés szerint választott versenyeken való részvétel feltételeinek érvényességéhez a versenyszervezők igazolása szükséges a válogatott versenyzők végső sorrendjéről.

A részvétel pontozása csak akkor történhet, ha a versenyző az adott verseny résztvevőjeként az első három (első, második, harmadik) helyezést egyikét sem szerezte meg, amennyiben dobogós lett, az erre vonatkozó szabályok szerint értékelendő (így nem pontozható mindkét eshetőség).

#### **AZ ALACSONYABB RANGÚ BAJNOKSÁGOK/VERSENYEK PONTOZÁSA AZ ALÁBBIK SZERINT TÖRTÉNIK:**

##### **EGYÉNI**

1. helyezés	6 pont
2. helyezés	3 pont
3. helyezés	2 pont

#### **A VAJDASÁGI-TARTOMÁNYI BAJNOKSÁG PONTOZÁSA AZ ALÁBBIK SZERINT TÖRTÉNIK:**

##### **EGYÉNI**

1. helyezés	15 pont
2. helyezés	10 pont
3. helyezés	5 pont
Részvétel	2 pont

#### **SZERBIAI ORSZÁGOS BAJNOKSÁG PONTOZÁSA AZ ALÁBBIK SZERINT TÖRTÉNIK:**

##### **EGYÉNI**

1. helyezés	30 pont
2. helyezés	20 pont
3. helyezés	10 pont
Részvétel	5 pont

##### **CSAPATVERSENY**

1. helyezés	20 pont
2. helyezés	15 pont
3. helyezés	10 pont
Részvétel	5 pont

#### **A NEMZETKÖZI RANGÚ VERSENYEK (OPEN, KUPA, RÉGIÓ) AZ ALÁBBIK SZERINT TÖRTÉNIK:**

##### **EGYÉNI**

1. helyezés	60 pont
2. helyezés	40 pont
3. helyezés	30 pont
Részvétel	20 pont

##### **CSAPATVERSENY**

1. helyezés	30 pont
2. helyezés	20 pont
3. helyezés	15 pont
Részvétel	10 pont

**Megjegyzés:** az országos sportszövetség versenynaptárában rögzített nemzetközi bajnokságon való részvétel feltételeinek érvényességéhez az anyaszövetség igazolása szükséges: név, vezetéknev, nemzetközi verseny típusa és végső helyezés minden korosztályban.

Az előző táblázatban szereplő pontok alkalmazásának arányát korosztályonként pontozzák, mégpedig:  
- veteránok: 100%, az egyéb korosztályok a maximális pontszám 50%-a.

### **AZ EURÓPA-BAJNOKI VERSENYEK PONTOZÁSA AZ ALÁBBIK SZERINT TÖRTÉNIK**

#### **EGYÉNI**

1. helyezés	160 pont
2. helyezés	140 pont
3. helyezés	120 pont
4-8 helyezés	80 pont
Részvétel	50 pont

#### **CSAPATVERSENY**

1. helyezés	150 pont
2. helyezés	120 pont
3. helyezés	100 pont
4-8 helyezés	80 pont
Részvétel	50 pont

**Megjegyzés:** az országos sportszövetség versenynaptárában rögzített európai bajnokságon való részvétel feltételeinek érvényességéhez az anyaszövetség igazolása szükséges: vezeték- és utónév, valamint a végső helyezés minden korosztályban.

Az előző táblázatban szereplő pontok alkalmazásának arányát korosztályonként pontozzák, mégpedig:  
- veteránok: 100%, az egyéb korosztályok a maximális pontszám 50%-a.

### **A VILÁGBAJNOKI VERSENYEK PONTOZÁSA AZ ALÁBBIK SZERINT TÖRTÉNIK:**

#### **EGYÉNI**

1. helyezés	200 pont
2. helyezés	180 pont
3. helyezés	150 pont
4-8 helyezés	100 pont
Részvétel	80 pont

#### **CSAPATVERSENY**

1. helyezés	180 pont
2. helyezés	160 pont
3. helyezés	140 pont
4-8 helyezés	100 pont
Részvétel	80 pont

**Megjegyzés:** az országos sportszövetség versenynaptárában rögzített világbajnokságon való részvétel feltételeinek érvényességéhez az anyaszövetség igazolása szükséges: vezeték- és utónév, valamint a végső helyezés minden korosztályban.

Az előző táblázatban szereplő pontok alkalmazásának arányát korosztályonként pontozzák, mégpedig:  
- veteránok: 100%, az egyéb korosztályok a maximális pontszám 50%-a.

**5) SPORTOKTATÁSI PROGRAM**

A legfiatalabb korcsoportok sporttevékenységének / sportiskoláztatásának ösztönzése végett, a sportszervezetek ösztönzését végezzük

- rendszeren nyilvántartott **legfeljebb 20 tagra** **60 pont**
- rendszeren nyilvántartott **legfeljebb 21 - 40 tagra** **80 pont**
- rendszeren nyilvántartott **több mint 40 tagra** **100 pont**

**Megjegyzés:** az 5. pont szerinti kritériumok érvényességéhez az oktatási programban résztvevők nevét, vezetéknevét és lakóhelyét tartalmazó jegyzék szükséges.

**6) FEJLESZTÉSI PROGRAM**

Amennyiben a sportszervezet felhívásban részesül, hogy tagjai az **országos válogatottban** szerepeljenek, a fiatalokkal folyó munka ösztönzésére, a szervezet minden meghívott játékosra/versenyzőre **50 pontot** érdemel.

A **tartományi válogatottban** való részvételért, minden játékos esetében **35 pont** jár.

**Megjegyzés:** a 6) pontban foglalt kritériumok érvényességéhez az országos sportszövetség bizonylata szükséges: a jelenlegi válogatott tagjainak neve és vezetékneve korosztályban: kadétok, serdülők, juniorok.

**7) LICENSSZEL RENDELKEZŐ NEMHIVATÁSOS EDZŐK**

A sportszervezet részére, a szakmai munka előmozdítása végett, minden licensszel rendelkező, nemhivatásos (amatőr) edzőre **30 pont** jár.

**8) HIVATÁSOS SZAKEMBEREK**

A sportszervezet részére, mely szakmailag képzett edzővel rendelkezik, a jelen szabályzat alapján, **60 pont** jár.

**II. ORSZÁGOS RANGSOROLÁS****20. szakasz**

A sporttörvény (SzK Hivatalos Közlönye, 16/10 sz.) és A sportok nemzeti osztályozásáról szóló szabályzat (SzK Hivatalos Közlönye, 17/12., 21/109. és 22/4 sz.) értelmében Topolya község sportszervezetei a következő kritériumok szerint vannak besorolva:

- az illető sportágazat szerepel-e az olimpiai játékokon (NOB-tag)
- betagosodott-e a Nemzetközi Olimpiai Bizottságba (ARISF-tagság) vagy
- tagja-e a Nemzetközi Sportügyi Bizottság által elismert sportágazatoknak (SPORTACCORD-tag)

**5 táblázat****5. táblázat**

Ágazat	NOB	ARISF	SPORTACCORD
Röplabda	5		
Sportlövészet	5		
Kézilabda	5		
Labdarúgás	5		
Kosárlabda	5		
Úszás	5		
Taekwondo	5		
Tenisz	5		
Asztalitenisz	5		
Kerékpározás	5		
Sakk		4	
Tekézés		4	
Karate		4	
Versenytánc			2

Testépítés			2
Íjászat			2
Sporthorgászat			2
Sportlovaglás			2
Motorversenyzés			2
Jiu-jitsu			2
Aikido			2
Pikádó			2

### III. AZ ILLETŐ SPORT TÖMEGESSÉGE

#### 21. szakasz

A sportszervezeteket a következők szerint értékelik:

##### A sportszervezet tagjainak korösszetétele:

Legfeljebb 10 év	20 pont
10-18 év	15 pont
18-30 év	10 pont
31 év felett	5 pont

**Megjegyzés:** a kritériumok érvényességéhez hiteles jegyzék szükséges azon tagok vezeték- és utónevével, valamint lakóhelyével, akik a sportszervezet korosztályának többségét képviselik.

### IV. AZ ILLETŐ SPORTÁGAZAT HAGYOMÁNYA

#### 22. szakasz

A sportszervezeteket a következő kritériumok szerint osztályozzák

<b>E sport / klub Topolya község területén való megjelenése</b>	
1950-ig	<b>10 pont</b>
1951 és 1980 között	<b>7 pont</b>
1981 – napjainkig	<b>5 pont</b>

**Megjegyzés:** a kritériumok érvényességéhez a sportszervezet meghatározott időszakban való fennállásának-időtartamának igazolása (bélyegző, feljegyzés...) szükséges.

#### 23. szakasz

Azon sportegyesületek részére, melyeknek rendes versenyrendszer nem áll rendelkezésére, az eszközök odaítélése csakis a felkínált projektumok alapján történhet.

A sportszervezetek projektjeinek társfinanszírozása kritériumai a következők:

- hogy a projektnek szélesebb társadalmi jelentősége van,
- a sportszervezet működése szempontjából fontos,
- a sportszervezeti munka minőségének növelésére.

A sportesemények társfinanszírozásának kritériumai:

- többször is megtartották Topolya községben,
- sportszervezet népszerűsítése,
- nagyobb számú résztvevő bevonása,
- Topolya községet képviselik.

**24. szakasz**

Mindenre, amit a jelen Szabályzat, illetve a sportbeli általános érdeket érvényesítő programok jóváhagyásáról és pénzellátásáról szóló szabályzat 5. szakaszával (SzK Hivatalos Közlönye, 16/64 és 20/18. számok) nem szabályoz, Az egyesületekről szóló törvény (SzK Hivatalos Közlönye 09/51,11/99-más. törv és 18/44 - más. törv.), A közérdekű egyesületi programok ösztönzéséhez szükséges vagy a programtámogatáshoz hiányzó eszközökről szóló rendelet (SzK Hivatalos Közlönye, 18/16. sz.), valamint a polgári egyesületek Topolya községi költségvetéséből való pénzügyi támogatásáról szóló Szabályzat (Topolya Község Hivatalos Lapja, 19/18. szám) alkalmazandó.

**25. szakasz**

Jelen Szabályzat hatálybalépésével a sportszervezetek Topolya községi költségvetéséből való támogatásáról és ezek besorolásának követelményeiről és mércéiről szóló Szabályzat (Topolya Község Hivatalos Lapja, 22/1. szám) hatályát veszti.

**26. szakasz**

E szabályzat meghozatalának napján lép hatályba, s megjelenik Topolya Község Hivatalos Lapjában.

KÖZSÉGI TANÁCS

TOPOLYA

Szám: 110-1/2023-V

Kelt: 2023. 01. 13-án

Topolya

Szatmári Adrián, s.k.  
a Községi Tanács elnöke

2.

Topolya Községi Képviselő-testülete ügyrendje 75. szakasza 2. bekezdése (Topolya Község Hivatalos Lapja 2019/7. szám) a Jogszabályügyi és Közigazgatási Bizottság meghatározza A topolyai Komgrad Kommunális, Lakáskezelő és Építési Közvállalat Tf alapítói határozatának összhangba hozataláról szóló Határozat egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

A topolyai Komgrad Kommunális, Lakáskezelő és Építési Közvállalat Tf alapítói határozatának összhangba hozataláról szóló Határozat egységes szerkezetbe foglalt szövege magába foglalja az alábbiakat:

1. A topolyai Komgrad Kommunális, Lakáskezelő és Építési Közvállalat Tf alapítói határozatának összhangba hozataláról szóló Határozatot (Topolya Község Hivatalos Lapja 2018/11. szám)
2. A topolyai Komgrad Kommunális, Lakáskezelő és Építési Közvállalat Tf alapítói határozatának összhangba hozataláról szóló határozat módosításáról és kiegészítéséről szóló Határozatot (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2018/14. szám), mellyel módosították a 24. szakaszt, a 32. szakaszt kiegészítették a 3. ponttal, valamint a 44. szakasz 2. bekezdésében törölték a 15. pontot.
3. A topolyai Komgrad Kommunális, Lakáskezelő és Építési Közvállalat Tf alapítói határozatának összhangba hozataláról szóló Határozat módosításáról szóló Határozatot (Topolya Község Hivatalos Lapja 2022/40.2. szám), mellyel a 16. szakaszban módosították az 1. bekezdést.

Szám: 023-2/2023-V  
Topolya, 2023. 01. 16-án  
Jogszabályügyi és Közigazgatási Bizottság,  
A Bizottság elnöke  
Marija Čabrilo, s.k.

## HATÁROZAT

### A TOPOLYAI KOMGRAD KOMMUNÁLIS, LAKÁSKEZELŐ ÉS ÉPÍTÉSI KÖZVÁLLALAT TF ALAPÍTÓI HATÁROZATÁNAK ÖSSZHANGBA HOZATALÁRÓL

(Egységes szerkezetbe foglalt szöveg)

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### Az alapító aktus összhangba hozatala

#### 1. szakasz

E határozat összhangba hozza a topolyai Komgrad Kommunális, Lakáskezelő és Építési Közvállalat Tf. alapítói határozat összhangba hozataláról szóló határozatot (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2013/6. szám) a közvállalatokról szóló törvénnyel (2016/15. szám).

A topolyai Komgrad Kommunális, Lakáskezelő és Építési Közvállalat Tf. (a továbbiakban: Közvállalat), törzsszáma 08032874, a Gazdasági Jegyzékek Ügynökségénél BD 35970/2005. számú, 2005. 07. 8-i végzésével jegyezték be, folytatja működését a jelen határozat rendelkezéseivel összhangban.

### Az alapítás céljai

A közciviliséget a közérdeklő teendők tartós ellátása végett alapították, valamint a termék- és szolgáltatás-felhasználók szükségleteinek rendes kielégítésére, illetve kommunális tevékenység végzésére.

#### 2. szakasz

A közciviliséget a közérdeklő teendők tartós ellátása végett alapították, valamint a termék- és szolgáltatás-felhasználók szükségleteinek rendes kielégítésére, illetve az alábbi általános érdeklő kommunális tevékenységek végzésére:

- Ivóvízellátás;
- A csapadék- és szennyvíz tisztítása és elvezetése
- Hőenergia-ellátás
- A kommunális hulladék kezelése
- A temetők rendezése, temetkezés és temetkezési szolgáltatások
- Közterületek tisztaságának fenntartása
- A nyilvános zöldterületek fenntartása
- Kémenyseprő szolgáltatás
- Állategészségügyi szolgáltatások

### A határozat tárgya

#### 3. szakasz

E határozat, a közciviliségekről szóló törvénnyel összhangban, szabályozza az alapító és a Közciviliséget jogait és kötelezettségeit, az e határozat 2. szakaszában foglalt tevékenységek ellátásakor, különösen pedig az alábbiak tárgyában:

- az alapító elnevezése, székhelye és törzsszáma;
- a Közciviliséget üzleti elnevezése és székhelye;
- a Közciviliséget meghatározó tevékenysége;
- az alapító és a Közciviliséget egymással szemben érvényes jogai, kötelezettségei és felelőssége;
- a nyereség megállapítását és elosztását, illetve a veszteségek fedezetét, emellett a kockázat viselését illető feltételek és módok;
- a Közciviliséget adósságvállalását illető feltételek és módok;
- a Közciviliséget képviselője;
- az alaptőke összege, valamint a nem pénzügyi betét leírása, fajtája és értéke;
- a Közciviliséget szervei;
- az alapítónak az alaptőkében való részvétele, százalékban kifejezve;
- elidegeníthetetlen vagyon;
- a köztulajdonba tartozó, Közciviliséget tulajdonába átvitt tárgyakkal való rendelkezés, a törvénnyel összhangban;
- környezetvédelem,
- más, a Közciviliséget alapítói céljainak megfelelő tevékenységek akadálytalan ellátását illető fontos kérdések.

## II ALAPÍTÁSI ADATOK

### A Közciviliséget alapítója

#### 4. szakasz

A Közciviliséget alapítója Topolya község, Tito marsall u. 30, törzsszáma 08070555 (a továbbiakban: alapító).

Az alapító a Közciviliséget alaptőkéje 100% részének tulajdonosa.

Az alapítói jogokat a Községi Képviselő-testület valósítja meg.

## A közcivállalat jogállása

### 5. szakasz

A Közcivállalat jogállása jogi személy, a törvény által megállapított jogokkal, kötelezettségekkel és felelősséggel.

A Közcivállalat harmadik személyekkel való ügyvitelben minden felhatalmazással rendelkezik, a maga nevében és saját számlájára jár el.

## A Közcivállalat kötelezettségeiért fennálló felelősség

### 6. szakasz

A Közcivállalat kötelezettségeiért teljes vagyonával felel.

Az alapító a Közcivállalat kötelezettségeiért nem felel, kivéve a törvény által előírt esetekben.

Az alapító köteles biztosítani az e határozat 2. szakaszában foglalt közérdekű tevékenységek folyamatos ellátását.

## A Közcivállalat jogi és egyéb képvisellete

### 7. szakasz

A Közcivállalatot az igazgató képviseli és eljár a nevében.

## III. A KÖZCIVÁLLALAT ÜZLETI ELNEVEZÉSE ÉS SZÉKHELYE

### A Közcivállalat üzleti elnevezése

#### 8. szakasz

E Közcivállalat az alábbi üzleti elnevezés alatt tevékenykedik: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ КОМУНАЈНО СТАМБЕНЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ДЕЈАТНОСТИ „КОМГРАД“ БАЧКА ТОПОЈА. A Közcivállalat üzleti elnevezése magyar nyelven: KOMGRAD KOMMUNÁLIS, LAKÁSKEZELŐ ÉS ÉPÍTÉSI KÖZCIVÁLLALAT.

Rövidített üzleti elnevezése: ЈП „КОМГРАД“ БАЧКА ТОПОЈА. A Közcivállalat rövidített üzleti elnevezése magyar nyelven: KOMGRAD KV TOPOLYA.

Az üzleti elnevezés módosításáról a Közcivállalat Felügyelőbizottsága dönt, az alapító jóváhagyása mellett.

### A Közcivállalat székhelye

#### 9. szakasz

A Közcivállalat székhelye Topolyán, a Corvin Mátyás u. 18. sz. alatt van.

A Közcivállalat székhelyének megváltoztatásáról a Felügyelőbizottság dönt, az alapító jóváhagyása mellett.

### A Közcivállalat pecsétje, bélyegzője és védjegye

#### 10. szakasz

A Közcivállalat pecséttel és bélyegzővel rendelkezik, szerb nyelvű, cirill és latin írásmódú szöveggel, emellett magyar nyelvű és latin írásmódú, ruszin nyelvű és cirill írásmódú, valamint szlovák nyelvű és latin írásmódú szöveggel, mely nyelvek hivatalos használatban állnak Topolya községben.

A pecsét kör alakú, s a Közcivállalat rövidített üzleti elnevezését tartalmazza.

A pecsét szövegét koncentrikus körökben kell feltüntetni, a törvénnyel összhangban.



A bélyegző téglalap alakú, a Közvállalat rövidített üzleti elnevezését tartalmazza, valamint a keltezésre és iratszámra előirányzott helyet.

A Közvállalatnak védjegye is van, mint jellegzetes rajz.

A Közvállalat aktusában definiálják a pecsét alakját, a bélyegző alakját és szövegét, a pecsét és a bélyegző számát, valamint a védjegy kinézetét.

## A Közvállalat bejegyzése a jegyzékbe

### 11. szakasz

A Közvállalatot e határozatban megállapított közérdekű tevékenysége végzésére bejegyzik a jegyzékbe, a gazdasági társaságok jogállását és a regisztráció eljárását rendező törvénnyel összhangban.

## A Közvállalat belső szervezete

### 12. szakasz

A Közvállalat egységes munkaegységként működik.

A Közvállalat igazgatójának okirata szabályozza a belső szervezetet és a munkahelyek beosztását.

## IV. A KÖZVÁLLALAT TEVÉKENYSÉGE

### Meghatározó tevékenység

### 13. szakasz

A Közvállalat meghatározó tevékenysége:

#### **38.11 – veszélytelen hulladék begyűjtése**

Az említett tevékenységen kívül, a Közvállalatot az alábbi tevékenységekre is bejegyezték:

- 1) 38.21 - Nem veszélyes hulladék kezelése és tárolása
- 2) 36.00 - vízgyűjtés, víztisztítás és vízelosztás
- 3) 37.00 – szennyvízelvezetés
- 4) 81.29 – egyéb tisztítási szolgáltatások
- 5) 81.30 – a környezet rendezésének és fenntartásának szolgáltatásai
- 6) 96.03 – temetkezési és hasonló tevékenységek
- 7) 35.30 – gőzellátás, légkondicionálás
- 8) 33.11 – fémtermékek javítása
- 9) 41.20 – lakó- és egyéb épületek kiépítése
- 10) 42.11 – utak és autóutak kiépítése
- 11) 42.21 – csővezetékek kiépítése
- 12) 42.22 – elektromos és távközlési vezetékek kiépítése
- 13) 42.91 – vízügyi létesítmények kiépítése
- 14) 42.99 – egyéb, fent nem említett épületek kiépítése
- 15) 43.11 – épületek bontása
- 16) 43.12 – építőhely előkészítése
- 17) 43.22 – vízvezeték, szennyvízcsatorna, fűtő- és hűtőrendszerek csővezetékeinek lefektetése
- 18) 43.31 – malterozás
- 19) 43.32 – fából készült épületelemek beépítése
- 20) 43.33 – padló- és falburkolatok felhelyezése
- 21) 43.34 – festés és üvegezés
- 22) 43.39 – egyéb befejező munkálatok
- 23) 43.91 – tetőmunkálatok
- 24) 43.99 – egyéb, fent nem említett, speciális szaképítés
- 25) 45.20 – gépjárművek karbantartása és javítása
- 26) 46 – nagykereskedelem, kivéve a gépjárművek és motorkerékpárok kereskedelmét
- 27) 47 – kiskereskedelem, kivéve a gépjárművek és motorkerékpárok kereskedelmét
- 28) 71.11 – építészeti tevékenység
- 29) 71.12 – mérnöki tevékenységek és műszaki tanácsadás

- 30) 81.22 – egyéb épületet és felszerelést illető, tisztítási szolgáltatások
- 31) 82 – irodai, adminisztratív és más kisegítő ügyviteli tevékenységek
- 32) 03.12 – édesvízi halászat
- 33) 03.22 – édesvízihal-gazdálkodás

A Közvállalat jegyzékbevétel nélkül elláthat más tevékenységet is, melyek a meghatározó tevékenység szűkebb ellátására vonatkozik, amennyiben e tevékenységet illetően eleget tesz a törvény által előírt feltételeknek.

A Közvállalat tevékenységének módosításáról, valamint a meghatározó tevékenység ellátásához szükséges más tevékenységek ellátásáról a Felügyelőbizottság dönt, az alapító jóváhagyása mellett, a törvénnyel összhangban.

### A közérdekű tevékenység ellátásának feltételei

#### 14. szakasz

A Közvállalat megkezdheti a tevékenység ellátását amennyiben az illetékes szerv megállapítja, hogy az illető tevékenység ellátásának alábbiak szempontjából lényeges feltételeit kielégítették:

- 1) műszaki felszereltség;
- 2) káderügyi felkészítettség;
- 3) munkavédelmi biztonság;
- 4) környezetvédelem és a környezet fejlesztése és
- 5) más, a törvény által előírt feltételek.

### Alapítói jogok és a közvállalat tőkéjének beruházása

#### 15. szakasz

A közvállalat, az alapító előzetes jóváhagyása mellett, tőketársaságot alapíthat az e határozat 2. szakaszában foglalt közérdekű tevékenységek végzésére, valamint tőketársaságot nem közérdekű tevékenységek végzésére, a gazdasági társaságokról szóló törvénnyel összhangban.

A közvállalat tőkét fektethet be már megalapított tőketársaságba, az alapító előzetes jóváhagyása mellett.

Az e szakasz 1. és 2. bekezdésében foglalt felügyelőbizottsági döntést a községi képviselő-testület hagyja jóvá.

## V. A KÖZVÁLLALAT VAGYONA

### Alaptőke

#### 16. szakasz

A Közvállalat alaptőkéje 200.512.000,00 dinár, és a következőkből áll:

Bejegyzett tőke: pénzbeli 67.383.000,00 dinár, nem pénzbeli 133.129.000,00 dinár, illetve Befizetett és bevitt tőke: pénzbeli 67.383.000,00 dinár, nem pénzbeli 133.129.000,00 dinár.

Az e szakasz 1. bekezdésében foglalt alaptőke az alapító része, amely egyedüli tag a Közvállalat alaptőkéjében való 100 %-os részvétellel.

Az e szakasz 1. bekezdésében foglalt alaptőke összegét bejegyzik a Gazdasági Jegyzékek Ügynökségének megfelelő jegyzékébe, a Közvállalat bejegyzett tőkéjét képezi.

A vállalat alaptőkéjének összehangolását a törvénnyel összhangban végzik.

Az alapító nem pénzügyi betételének összegét a gazdasági társaságok jogállását rendező törvény által előírt módon elvégzett becslés alapján határozzák meg.

## A közciviliság vagyona

### 17. szakasz

A Közciviliság vagyontát az ingó és ingatlan vagyontárgyak, a pénzeszközök és értékpapírok feletti tulajdonjog és más vagyontjogok képezik, mely tulajdont a Közciviliság tulajdonába helyeztek át, a törvénytvel összhangban, ideértve a köztulajdonban lévő vagyontárgyak feletti használati jogot is.

A köztulajdonban lévő vagyontárgyakkal, melyeket az alapító a használati jog átruházásával befektetett a Közciviliságba, a köztulajdon átruházása nélkül, nem rendelkezhet, sem nem bocsáthatja azokat további használatra, az alapító jóváhagyása nélkül.

A Közciviliság a saját vagyontával gazdálkodik és rendelkezik, a törvénytvel, az alapító aktussal és az alapszabállyal összhangban.

### 18. szakasz

A köztulajdonban álló eszközök beruházhatók a Közciviliság alaptökéjébe, a törvénytvel és a Községi Képviseelő-testület aktusaival összhangban.

A jelen szakasz 1. bekezdésében tárgyalt eszközök befektetése alapján a község a Közciviliságban részesedést, valamint az említett részesedésekhez kötődő jogokat szerez.

A Közciviliság részesedésre oszló tőkétjét jegyzékbe kell venni.

## Az alaptőke növelése és csökkentése

### 19. szakasz

A Közciviliság alaptökéjének növeléséről vagy csökkentéséről, a törvénytvel összhangban, a Községi Képviseelő-testület mint alapító dönt.

## A közciviliság eszközei

### 20. szakasz

A Közciviliság, tevékenységének ellátásában, az alábbi forrásból nyerhet és szerezhet eszközöket:

- termékek és szolgáltatások eladása,
- hitelfelvétel,
- adományok és ajándékok,
- az alapító, a Szerb Köztársaság és Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése, és
- más forrásokból, a törvénytvel összhangban.

## A nyereség elosztása

### 21. szakasz

A Közciviliság megvalósított nyeresége egy részét köteles befizetni a községi költségvetésbe, az előző évi zárszámadás alapján.

Az e szakasz 1. bekezdésében foglalt nyereség befizetésének összegét és határidejét a törvénytvel és a következő évi községi költségvetésről szóló határozattal összhangban állapítják meg.

## A szolgáltatások díjszabásának elvei

### 22. szakasz

A Közciviliság által nyújtott termékek és szolgáltatások árának kialakításához szükséges elemeket külön határozattal szabályozzák, melyeket a Felügyelőbizottság hoz, az alapító hozzájárulása mellett, a törvénytvel összhangban.

## A vállalat termékeinek és szolgáltatásainak ára

### 23. szakasz

A kommunális szolgáltatások díjszabásának megállapítására szolgáló elemek:

- 1) a könyvelésben és pénzügyi jelentésekben kimutatott üzleti kiadások;
- 2) a kommunális infrastruktúra létesítményeinek kiépítésére és újjáépítésére valamint felszerelés beszerzésére fordított költségek, a kommunális tevékenységek ellátójának elfogadott, a helyi önkormányzat által jóváhagyott programjai és tervei alapján;
- 3) a kommunális tevékenység ellátójának nyeresége.

A kommunális infrastruktúra létesítményeinek felújítására és kiépítésére előirányzott eszközöket külön kell kimutatni s csakis az említett rendeltetésre használhatók fel.

## A díjszabás módosítását illető igénylés elfogadása

### 24. szakasz

A Közvállalat köteles a termékek és szolgáltatások díjainak tervezett módosítását belefoglalni éves gazdálkodási programjába.

Az ár módosítását, a törvényben előírt eljárás szerint, a Községi Tanács hagyja jóvá, a Közvállalat részletesen megindokolt kérelme alapján.

Amennyiben az év folyamán jelentősebb változásra kerül sor a díjszabás elszámolásának módszertanában tárgyalt elemek értékében, s ennek következtében szükséges módosítani az árat a vonatkozó évi gazdálkodási programban megállapított szint felett, a Közvállalat részletesen megindokolt kérelmet nyújt be a szolgáltatásának módosításának jóváhagyására.

## A vállalat működésének és fejlesztésének előmozdítása

### 25. szakasz

A vállalat működésének és fejlesztésének előmozdítása a hosszú- és középtávú működési és fejlesztési terveken alapul, melyeket a Közvállalat Felügyelőbizottsága hoz.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett tervek és működési program megállapítják a Közvállalat üzleti politikáját és fejlesztését, meghatározzák a közvetlen feladatokat és megállapítják az ezek végrehajtásához szükséges eszközöket és intézkedéseket.

A Közvállalat terveinek és működési programjainak a Közvállalat által ellátott tevékenységek meghatározott viszonyait szabályzó törvényeken kell alapulniuk.

## Tervek és programok

### 26. szakasz

A Közvállalat tervei és programjai az alábbiak:

- éves gazdálkodási programok
- a Közvállalat középtávú üzleti stratégiai és fejlesztési terve,
- a Közvállalat hosszú távú üzleti stratégiai és fejlesztési terve,
- pénzügyi tervek és
- egyéb tervek és programok (a támogatások, fedezetek és egyéb eszközök használatára irányuló külön programok).

A Közvállalat éves munkaprogramját a Községi Képviselő-testülethez kell eljuttatni, jóváhagyás céljából, legkésőbb a folyó év december 1-jéig, a következő évre vonatkozóan.

A Közvállalat az e szakasz 1. bekezdésében foglalt hosszú és középtávú üzleti stratégiai és fejlesztési tervet a közvállalatokról szóló törvény hatályba lépésének napjától számított egyéves határidőn belül kell, hogy meghozza.

Az e szakasz 1. bekezdésében foglalt éves munkaprogram, valamint a tervek és programok meghozottak tekinthetők, amikor azokat az alapító jóváhagyja.

### 27. szakasz

A Közvállalat éves, illetve hároméves gazdálkodási programja különösen az alábbiakat tartalmazza:

- 1) a bevételek tervezett forrását és a kiadások helyzetét a rendeltetésük szerint;
- 2) a tervezett beszerzéseket;
- 3) a beruházási tervet;
- 4) a nyereség elosztásának tervezett módját, illetve a veszteség fedezésének tervezett módját;
- 5) a termékek és szolgáltatások árának átfogó áttekintési elemei;
- 6) bér- és foglalkoztatási terv;
- 7) a támogatásra, sporttevékenységekre, propagandára és reprezentációra szánt eszközök felhasználási kritériumai.

Az éves, illetve hároméves gazdálkodási program módosítása és kiegészítése kizárólag stratégiai és állami érdekből végezhető el, vagy akkor, ha a közvállalat gazdálkodási körülményeinek szempontjából fontos változásról van szó.

### 28. szakasz

Ha a Közvállalat Felügyelőbizottsága a naptári év kezdetéig nem hozza meg az éves, illetve hároméves gazdálkodási programot, a program meghozataláig a dolgozók béreit az előző évi éves, illetve hároméves gazdálkodási programban megállapított módon és feltételekkel számolják el és fizetik ki.

### 29. szakasz

A Közvállalat köteles negyedévi jelentést küldeni a Községi Tanácsnak az éves, illetve hároméves gazdálkodási program megvalósításáról.

Az e szakasz 1. bekezdésében foglalt jelentést a negyedév leteltének napjától számított 30 napos határidőn belül kell megküldeni.

## VI. A KÖZVÁLLALAT ÉS AZ ALAPÍTÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

### Az alapító jogai

#### 30. szakasz

A Közvállalat alaptőkéjében való részvétel alapján a községet alapítóként az alábbi jogok illetik meg:

- a Közvállalatnak a törvény és a jelen határozat által megszabott módon történő irányítását illető jog,
- a Közvállalat nyereségének elosztásában való részvételi jog;
- a Közvállalat működéséről való tájékozottságra irányuló jog;
- a Közvállalat működésének csőddel vagy felszámolással való megszűnését követő felszámolandó vagy csődtömegnek a kötelezettségek kielégítését követő elosztásában való részvételi jog, és
- egyéb jogok, a törvénnyel összhangban.

### Közérdek biztosítása

#### 31. szakasz

A Közvállalat alapításának céljául szolgáló tevékenységet képviselő közérdek biztosítása érdekében, a Községi Képviselő-testület az alábbiakat hagyja jóvá:

- a Közvállalat Alapszabálya;
- az éves munkaprogram és az előző évi munkáról szóló jelentés, valamint az e határozat 26. szakaszában foglalt tervek és programok;
- jótállások, előlegek, kezességek, zálogok és egyéb biztosítási eszközök megadása, a közérdeket képező tevékenység keretébe nem tartozó teendőket illetően;

- a Közvállalat tulajdonába átvitt köztulajdonban lévő, nagyobb értékű eszközökkel való rendelkezés (beszerzés és elidegenítés), melyek a közérdeket képező tevékenység ellátásához közvetlenül szükségesek;
- tőkeberuházás;
- státusbeli változások;
- a tőke értékének felbecsléséről szóló aktus és az említett tőke részvényekben való kimutatása, valamint a tulajdonjogi átalakításról szóló program és határozat;
- egyéb határozatok melyek szabályozzák a közérdekű tevékenység ellátását, a törvénnyel és a jelen határozattal összhangban.

### **32. szakasz**

A Községi Tanács az alábbiakat hagyja jóvá:

1. A belső szervezetről és a munkahelyek besorolásáról szóló aktus.
2. Előzetes jóváhagyás a dolgozók számának növelését illetően.
3. A szolgáltatások árának mértékéről szóló határozatot.

#### **A szolgáltatások folyamatos és minőséges nyújtása**

### **33. szakasz**

A Közvállalat köteles az alapítása célját képező közérdekű tevékenységet oly módon ellátni, mely által biztosítja a szolgáltatások rendszeres, folyamatos és minőséges nyújtását a felhasználók részére.

#### **A felszerelés és létesítmények zavartalan működése**

### **34. szakasz**

A Közvállalat köteles intézkedéseket és tevékenységeket fogantatosítani a tevékenysége ellátásához elengedhetetlen felszerelés és létesítmények rendes fenntartására és zavartalan működésére, a törvényekkel és más előírásokkal összhangban, melyek szabályozzák a közérdeket képező tevékenység ellátásának feltételeit, mely miatt a vállalatot alapították.

#### **A gazdálkodásban felmerülő zavarok**

### **35. szakasz**

A Közvállalat gazdálkodásában felmerülő zavar esetén, a Községi Képviselő-testület intézkedéseket fogantatosít, melyek által biztosítja a vállalat akadálytalan működését és gazdálkodását, a közérdekű tevékenység ellátását illetően, a törvénnyel összhangban, különösképpen:

- a Közvállalat belső szervezetének módosítása,
- a Felügyelőbizottság és az igazgató leváltása,
- a Közvállalat kirendeltsége jogának korlátozása, hogy harmadik személlyel való jogforgalomban fellépjen,
- bizonyos, köztulajdonban lévő dolgokkal való rendelkezési jog korlátozása,
- a közérdekű tevékenység ellátásának feltételeit és módját szabályzó törvény és e határozat által megszabott egyéb intézkedések.

**VII. PIACI FELTÉTELEK MELLETTI GAZDÁLKODÁS, AZ ADÓSSÁGVÁLLALÁS FELTÉTELEI****Piaci feltételek melletti gazdálkodás****36. szakasz**

A Közvállalat piaci feltételek mellett működik, nyereségszerzés céljából, a törvényvel összhangban.

A veszteség fedezésének módjáról szóló határozatot a Felügyelőbizottság hozza meg, a törvényvel, az Alapszabállyal, a Közvállalat gazdálkodási programjával és éves pénzügyi jelentésével összhangban, az alapító jóváhagyása mellett.

A Közvállalat a törvényben és a Közvállalat gazdálkodási programjában előirányzott feltételekkel és módon vállalhat adósságot. A bankoknál, alapoknál vagy egyéb pénzügyi szervezeteknél való adósságvállalásról szóló határozatot a Felügyelőbizottság hozza meg.

Amikor nagyobb értékű adósságvállalásról van szó, a 2. bekezdésben foglalt határozatot a Községi tanács hagyja jóvá. Nagyobb értékű adósságvállalásnak számít az az adósságvállalás, ami a Közvállalat vagyonának a legutóbbi éves állapotmérlegben kimutatott könyvviteli értékének 30 %-a vagy több.

**A más községek területén élő felhasználók részére nyújtott szolgáltatások****37. szakasz**

Meghatározó tevékenységének ellátásakor, a Közvállalat termékeit és szolgáltatásait szolgáltathatja, illetve nyújthatja más községek és városok területén élő felhasználók részére is, a község területén élő felhasználók állandó, folyamatos és minőséges ellátásának bármely módon történő veszélyeztetése nélkül.

A jelen szakasz 1. bekezdésében tárgyalt termékek szolgáltatását és szolgáltatások nyújtását a Közvállalat külön szerződésekkel összhangban látja el.

**VIII. A KÖZVÁLLALAT SZERVEI****A közvállalat szervei****38. szakasz**

A Közvállalat szervei:

- 1) Felügyelőbizottság
- 2) Igazgató

**1) Felügyelőbizottság**

*A Felügyelőbizottság összetétele*

**39. szakasz**

A közvállalat felügyelőbizottságának három tagja van, közülük az egyik az elnök.

A közvállalat felügyelőbizottságának elnökét és tagjait – közülük az egyik az alkalmazottak köréből kerül ki – a törvényben, a község alapszabályában és ebben a határozatban megállapított feltételek mellett, módon és eljárással négy évre a Községi Képviselő-testület nevezi ki.

Az alkalmazottak köréből kikerülő felügyelőbizottsági tagot a közvállalat alapszabályában megállapított módon és eljárással kell jelölni.

*A felügyelőbizottsági tagokkal szembeni követelmények*

#### 40. szakasz

Felügyelőbizottsági elnökké és taggá az nevezhető ki, aki teljesíti az alábbi követelményeket:

- 1) nagykorú és cselekvőképes;
- 2) legalább négy évfolyam időtartamú alapfokú képzésben, illetve legalább 240 kreditpont terjedelmű alapfokú akadémiai képzésben szerzett felsőfokú végzettséggel, akadémiai mesterfokozattal, szakosított mesterfokozattal, szakosított akadémiai végzettséggel vagy szakosított szakképzettséggel rendelkezik;
- 3) legalább öt év munkatapasztalattal rendelkezik olyan munkakörben, amelyhez az e szakasz 2) pontjában írt felsőfokú végzettség szükséges;
- 4) legalább három év munkatapasztalattal rendelkezik a köztisztviselői munkakörben végzett teendővel összefüggő munkakörben;
- 5) társaságirányítás vagy pénzügyek terén jártasságot szerzett;
- 6) nem ítélték legalább hat hónap időtartamú börtönbüntetésre;
- 7) a bűncselekményeket szabályozó törvénnyel összhangban nem róttak ki rá az alábbiak szerinti biztonsági intézkedést:
  - egészségügyi intézményben való kötelező pszichiátriai gyógykezelés és őrzés;
  - szabadlábon történő kötelező pszichiátriai gyógykezelés;
  - kábítószerfüggők kötelező gyógykezelése;
  - alkoholisták kötelező gyógykezelése;
  - hivatás, tevékenység és tisztesség ellátásától való eltiltás.

A felügyelőbizottság elnöke és tagjai a kiegészítő szakmai továbbképzésre a kormány által megállapított programmal összhangban a társaságirányítás terén kötelesek kiegészítő szakmai továbbképzésben részt venni.

#### 41. szakasz

Az alkalmazottak felügyelőbizottsági képviselőjének teljesítenie kell a határozat 40. szakaszában írt feltételeket, valamint még két feltételt:

- 1) az utóbbi öt évben a vállalat pénzügyi beszámolóinak könyvvizsgálatában nem vett részt, és
- 2) politikai pártnak nem tagja.

#### 42. szakasz

Az alkalmazottak felügyelőbizottsági képviselőjét a felügyelőbizottság, az igazgató vagy az ügyvezető igazgató nem jelölheti.

*A felügyelőbizottsági tagok megbízatásának megszűnése*

#### 43. szakasz

A felügyelőbizottsági elnök és tagok megbízatása a kinevezésük szerinti időszak leteltével, lemondással vagy felmentéssel szűnik meg.

A felügyelőbizottsági elnököt és tagokat a kinevezésük szerinti időszak letelte előtt fel kell menteni, ha:

- 1) a köztisztviselő a törvényben előírt határidőn belül nem nyújtja be az éves, illetve hároméves üzletviteli programját;
- 2) a felügyelőbizottság az arra illetékes szerveknél elmulasztja megtenni a szükséges intézkedéseket, amikor alapos a gyanúja annak, hogy a köztisztviselő felelős személye – hűtlen kezeléssel vagy más módon – a köztisztviselő kárára fejt ki tevékenységét;
- 3) megállapítást nyer, hogy hűtlen kezeléssel vagy más módon a köztisztviselő kárára fejt ki a tevékenységét;
- 4) az alapító nem fogadja el a köztisztviselő pénzügyi jelentését;



5) megbízási ideje alatt felfüggesztett vagy letöltendő büntetésre ítélik.

A megszünt megbízási felügyelőbizottsági elnök és tagok tisztségüket az új felügyelőbizottság kinevezéséig, illetve az új felügyelőbizottsági elnök vagy tag kinevezéséig, de legfeljebb hat hónapig kötelesek ellátni.

*A felügyelőbizottság hatásköre*

#### 44. szakasz

A felügyelőbizottság:

- 1) meghozza a hosszú távú és középtávú üzletstratégiai és fejlesztési tervet, és felel a végrehajtásukért;
- 2) meghozza a közvállalatnak az e szakasz 1) pontjában írt hosszú távú és középtávú üzletstratégiai és fejlesztési tervvel összehangolt éves, illetve hároméves gazdálkodási programját;
- 3) elfogadja az éves, illetve hároméves gazdálkodási program teljesítésének fokáról szóló beszámolót;
- 4) elfogadja a tervezett és teljesített tevékenységek összehangoltsági fokáról szóló negyedéves jelentést;
- 5) elfogadja a pénzügyi beszámolókat;
- 6) meghozza a közvállalat alapszabályát;
- 7) felügyeli az igazgató munkáját;
- 8) felállítja, engedélyezi és figyelemmel kíséri a könyvvitelt, a belső ellenőrzést, a pénzügyi beszámolókat és a kockázatkezelési politikát;
- 9) határozatot hoz a közvállalati nyereség elosztásáról, illetve a veszteség fedezésének módjáról;
- 10) meghozza a beruházási programokat és a beruházási befektetések mércéit;
- 11) az igazgatónak jóváhagyja a törvénnyel, az alapszabállyal és az alapító határozatával összhangban álló lépések vagy cselekmények megtételét;
- 12) cégjegyzési megbízás adásáról vagy megvonásáról dönt;
- 13) a munkaviszonyt szabályozó törvénnyel összhangban az igazgatóval munkaszerződést köt;
- 14) határozatot hoz az általános érdekű tevékenység ellátását közvetlenül szolgáló, a közvállalat tulajdonába átruházott, az alapító okiratban megállapított nagy értékű köztulajdonú dolgokkal való rendelkezésről (szerzésükről és elidegenítésükről);
- 15) dönt a közvállalat tőkéjének befektetéséről;
- 16) dönt a közvállalat jogállásának megváltozásáról;
- 17) dönt alárendelt tőketársaság alapításáról;
- 18) dönt a közvállalat tőkéjének csökkentéséről és emeléséről;
- 19) dönt üzletrész kibocsátásáról, eladásáról és vételéről, valamint a közvállalatban levő üzletrész eladásáról vagy más vállalat, illetve gazdasági társaság üzletrészének vagy részvényeinek vásárlásáról;
- 20) dönt az igazgató és az ügyvezető igazgató ösztönzésének kifizetéséről;
- 21) a törvénnyel, e határozattal és az alapszabállyal összhangban egyéb tevékenységeket lát el.

Az e szakasz 1. bekezdésének 1), 2), 6), 9), 14), 18), 19) és 21) pontjában írt határozatokat a felügyelőbizottság a Községi Képviselő-testület jóváhagyásával hozza meg.

Az e szakasz 1. bekezdésének 15), 16) és 17) pontjában írt határozatokat a felügyelőbizottság a Községi Képviselő-testület előzetes jóváhagyásával hozza meg.

Az e szakasz 1. bekezdésének 20) pontjában írt határozatot a felügyelőbizottság a Községi Tanács előzetes jóváhagyásával hozza meg.

#### 45. szakasz

Határozatait a felügyelőbizottság a tagok szótöbbségével hozza.

A hatáskörébe tartozó kérdésekben való döntéshozatal jogát a felügyelőbizottság nem ruházhatja át az igazgatóra vagy a közvállalat más alkalmazottjára.

#### 46. szakasz

A felügyelőbizottsági elnököt és tagokat a felügyelőbizottságban kifejtett munkájukért megfelelő díjazáshoz való jogosultság illeti meg.

Az e szakasz 1. bekezdésében írt díjazás mértékét a mellékjogszabályokkal összhangban kell megállapítani.

**2) Igazgató****47. szakasz**

A vállalat igazgatóját a Községi Képviselő-testület nyílt pályázat lebonyolításával négy évre nevezi ki.

A közvállalat igazgatója határozott időre létesít munkaviszonyt.

A vállalat igazgatója köztisztviselést ellátó tisztviselő.

Az igazgatónak helyettese nem lehet.

*Az igazgató hatásköre*

**48. szakasz**

- 1) képviseli a vállalatot és eljár a nevében;
- 2) megszervezi és irányítja a munkafolyamatot;
- 3) vezeti a vállalat üzletvitelét;
- 4) felel a közvállalat működésének törvényességéért, a Községi Képviselő-testület, a községi elnök és a Községi Tanács határozatainak és egyéb aktusainak teljesítéséért;
- 5) előterjeszti a közvállalat hosszú távú és középtávú üzletstratégiai és fejlesztési tervét, és felel a végrehajtásukért;
- 6) előterjeszti a közvállalat éves, illetve hároméves üzletviteli programját, és felel a végrehajtásukért;
- 7) előterjeszti a pénzügyi beszámolókat;
- 8) a községi költségvetésből származó eszközök (támogatások, garanciák vagy egyéb eszközök igénybevétele) igénybevételeire külön program meghozatalát javasolja;
- 9) végrehajtja a felügyelőbizottság határozatait;
- 10) ügyvezető igazgatókat választ;
- 11) a község képviselő-testületétől előzetesen kért jóváhagyás alapján megválasztja a közvállalatnak a közvállalat egyedüli tulajdonában álló tőketársaság taggyűlésébe delegált képviselőit;
- 12) a munkaviszonyt szabályozó törvénnyel összhangban az ügyvezető igazgatókkal munkaszerződést köt;
- 13) meghozza a munkaköröket besoroló aktust;
- 14) az ügyvezető igazgatóknak való ösztönzések kifizetéséről szóló aktus meghozatalát javasolja a felügyelőbizottságnak;
- 15) a felügyelőbizottságnak igazgatói hatáskörbe tartozó határozatok és egyéb aktusok meghozatalát javasolja;
- 16) a törvénnyel, a kollektív szerződéssel és a vállalati alapszabállyal összhangban dönt az alkalmazottak egyedi jogairól, kötelezettségeiről és felelősségéről;
- 17) meghozza a folyó évi beszerzési tervet;
- 18) meghozza a határozatot a közbeszerzési eljárásokban és azokban a beszerzési eljárásokban, amelyekre nem alkalmazandó a közbeszerzésekről szóló törvény;
- 19) a törvényben, ebben a határozatban és a közvállalat alapszabályában meghatározott egyéb teendőket lát el.

*Az igazgató megválasztásának feltételei*

**49. szakasz**

A közvállalat igazgatójává az nevezhető ki, aki teljesíti az alábbi feltételeket:

- 1) nagykorú és cselekvőképes;
- 2) legalább négy évfolyam időtartamú alapfokú képzésben, illetve legalább 240 kreditpont terjedelmű alapfokú akadémiai képzésben szerzett felsőfokú végzettséggel, akadémiai mesterfokozattal, szakosított mesterfokozattal, szakosított akadémiai végzettséggel vagy szakosított szakképzettséggel rendelkezik;
- 3) legalább öt év munkatapasztalattal rendelkezik olyan munkakörben, amelyhez az e szakasz 2) pontjában írt felsőfokú végzettség szükséges;
- 4) legalább három év munkatapasztalattal rendelkezik a közvállalatban végzett teendőkkel összefüggő munkakörben;
- 5) társaságirányítás terén jártasságot szerzett;
- 6) munkaszervezési és üzletvitel-irányítási munkatapasztalattal rendelkezik;

- 7) politikai párt szervének nem tagja, illetve politikai párt szervében betöltött tisztségének gyakorlását felfüggesztette;
- 8) nem ítélték legalább hat hónap időtartamú börtönbüntetésre;
- 9) a bűncselekményeket szabályozó törvénnyel összhangban nem róttak ki rá az alábbiak szerinti biztonsági intézkedést:
  - egészségügyi intézményben való kötelező pszichiátriai gyógykezelés és őrzés;
  - szabadlábon történő kötelező pszichiátriai gyógykezelés;
  - kábítószerfüggők kötelező gyógykezelése;
  - alkoholisták kötelező gyógykezelése;
  - hivatás, tevékenység és tisztség ellátásától való eltiltás.

Az igazgató kinevezéséhez szükséges, e szakasz 1. bekezdésében foglalt feltételeket a törvény írja elő, a közcivilat alapszabálya azonban további olyan feltételeket is meghatározhat, amelyeket a jelöltnek a vállalat igazgatójává való kinevezése érdekében teljesítenie kell.

*Ügyvezető igazgató*

### 50. szakasz

A közcivilat eredményes működését érintő egyes ágazatok ügyeinek irányítására az igazgató ügyvezető igazgatókat választhat.

Az ügyvezető igazgató a munkájáért az igazgatónak felel.

Az ügyvezető igazgató a teendőit abban a jogkörben látja el, amelyet számára az igazgató ezzel a határozattal és a közcivilat alapszabályával összhangban kijelöl.

Az ügyvezető igazgatónak helyettese nem lehet.

Az ügyvezető igazgatónak a közcivilatnál munkaviszonyban kell állnia.

### 51. szakasz

A közcivilat ügyvezető igazgatójává az választható, aki teljesíti az alábbi feltételeket:

- 1) nagykorú és cselekvőképes;
- 2) legalább négy évfolyam időtartamú alapfokú képzésben, illetve legalább 240 kreditpont terjedelmű alapfokú akadémiai képzésben szerzett felsőfokú végzettséggel, akadémiai mesterfokozattal, szakosított mesterfokozattal, szakosított akadémiai végzettséggel vagy szakosított szakképzettséggel rendelkezik;
- 3) legalább öt év munkatapasztalattal rendelkezik olyan munkakörben, amelyhez az e szakasz 2) pontjában írt felsőfokú végzettség szükséges;
- 4) munkaszervezési és üzletvitel-irányítási munkatapasztalattal rendelkezik;
- 5) nem ítélték legalább hat hónap időtartamú börtönbüntetésre;
- 6) a bűncselekményeket szabályozó törvénnyel összhangban nem róttak ki rá az alábbiak szerinti biztonsági intézkedést:
  - egészségügyi intézményben való kötelező pszichiátriai gyógykezelés és őrzés;
  - szabadlábon történő kötelező pszichiátriai gyógykezelés;
  - kábítószerfüggők kötelező gyógykezelése;
  - alkoholisták kötelező gyógykezelése;
  - hivatás, tevékenység és tisztség ellátásától való eltiltás.

Az e szakasz 1. bekezdésében írt feltételeken kívül az ügyvezető igazgatóvá választandó személynek azokban a teendőkben, amelyekre a közcivilatban megbízást fog kapni, három év munkatapasztalattal kell rendelkeznie.

Az ügyvezető igazgatók számát a közcivilat alapszabálya határozza meg.

*Az igazgató és az ügyvezető igazgató bére*

### 52. szakasz

Az igazgatót és az ügyvezető igazgatót munkabér illeti meg, a mellékjogszabállyal összhangban pedig ösztönzés is megilletheti.

Az igazgató és az ügyvezető igazgató ösztönzésének kifizetéséről szóló határozatot a Községi Tanács jóváhagyásával a közcivilat felügyelőbizottsága hozza meg.

Az ügyvezető igazgató ösztönzésének kifizetéséről szóló határozatot az igazgató javaslatára hozzák meg.

*Az igazgató kinevezésének eljárása*

### **53. szakasz**

A közcivilizáció igazgatója nyílt pályázatnak a törvénnyel, mellékjogszabályokkal, a község alapszabályával és ezzel a határozattal összhangban történt lebonyolítása után nevezhető ki.

A nyílt pályázatot az igazgatók megválasztására irányuló pályázatot lebonyolító bizottság bonyolítja le.

A helyi önkormányzati egység bizottsága öt tagból áll, ezek egyike az elnök.

Az e szakasz 3. bekezdésében írt bizottságot a Községi Képviselő-testület alakítja.

A bizottság elnöke és tagjai nem lehetnek országgyűlési, tartományi képviselőházi képviselők, Topolya Községi Képviselő-testülete képviselői, sem pedig a község szerveibe választott, kinevezett és tisztségbe helyezett személyek.

### **54. szakasz**

A közcivilizáció igazgató megválasztására irányuló nyílt pályázat lebonyolításáról szóló határozatot a Községi Tanács javaslatára a Községi Képviselő-testület hozza meg.

Az e szakasz 1. bekezdésében írt határozat meghozatalát a Községi Közigazgatási Hivatal révén a közcivilizáció felügyelőbizottsága is kezdeményezheti.

A Községi Közigazgatási Hivatal a nyílt pályázati hirdetmény szövegét megküldi a Községi Tanácsnak.

A nyílt pályázati hirdetménynek különösen az alábbiakat kell tartalmaznia: a közcivilizáció adatait, a közcivilizáció igazgató teendőit, kinevezésének feltételeit, a munkavégzés helyét, a választási eljárásban értékelendő szakmai felkészültséget, ismereteket és készségeket, valamint ezek ellenőrzésének módját, a pályázási határidőt, a nyílt pályázatról felvilágosítással szolgáló személy adatait, a pályázaton feltüntetendő címzett adatait, valamint a pályázathoz csatolandó bizonyítékok felsorolását.

A közcivilizáció igazgató megválasztására irányuló nyílt pályázati hirdetményt a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyében, Topolya Község Hivatalos Lapjában, a Szerb Köztársaság egész területén terjesztett legalább egy napilapban, valamint Topolya község honlapján kell közzétenni.

Az e szakasz 4. bekezdésében írt hirdetménynek a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyében való közzétételének határideje a közcivilizáció igazgató megválasztására irányuló nyílt pályázat lebonyolításáról szóló határozat meghozatalának napját követő nyolc napnál hosszabb nem lehet.

A közcivilizáció igazgató megválasztására irányuló nyílt pályázatra a nyílt pályázatnak a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyében való közzétételét követő 30 napon belül nyújtható be jelentkezés.

Az elkésett, értelmezhetetlen és a megkövetelt bizonyítékok mindegyikével el nem látott jelentkezéseket a bizottság végzéssel elveti, amely végzés ellen fellebbezésnek nincs helye.

### **55. szakasz**

Az igazgató kinevezéséről szóló végzés végleges.

A közcivilizáció igazgató kinevezéséről szóló végzést indokolással együtt közzé kell tenni a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyében, Topolya Község Hivatalos Lapjában és Topolya község honlapján.

### **56. szakasz**

A kinevezett jelölt a kinevezéséről szóló végzésnek a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyében való közzétételét követő nyolc napon belül köteles tisztségbe lépni.

Az e szakasz 1. bekezdésében írt határidő különösen igazolt okból további nyolc nappal meghosszabbítható.

*Az igazgató megbízatása*

### **57. szakasz**

Az igazgató megbízatása a kinevezése szerinti időszak leteltével, lemondással vagy felmentéssel szűnik meg.

Az igazgató kinevezésére irányuló eljárást a kinevezése szerinti időszak letelte előtt hat hónappal, illetve a lemondása vagy felmentése utáni 30 napon belül kell megindítani.

*Az igazgató lemondása*

#### **58. szakasz**

A lemondást írásban a Községi Képviselő-testülethez kell benyújtani.

*Felmentés*

#### **59. szakasz**

A közvállalat igazgatójának felmentésére irányuló javaslatot a Községi Tanács nyújtja be.

Az e szakasz 1. bekezdésében írt javaslatot a közvállalat felügyelőbizottsága is benyújthatja a Községi Közigazgatási Hivatal illetékes szervén keresztül.

A felmentésre tett javaslatot a felmentési javaslat pontosan kifejtett okaival meg kell indokolni és meg kell küldeni az igazgatónak, akinek jogában áll 20 napon belül nyilatkozni az okokról, amelyek miatt a felmentését indítványozzák.

Miután az igazgató lehetőséget kapott, hogy a felmentését megalapozó ok fennállásáról nyilatkozzon, a Községi Tanács a szükséges tények megállapítása után a Községi Képviselő-testületnek a megfelelő végzés meghozatalát javasolja.

A felmentésről szóló végzés ellen fellebbezésnek nincs helye, de közigazgatási per indítható ellene.

#### **60. szakasz**

A Községi Képviselő-testület a közvállalat igazgatóját a törvényben előírányzott feltételek mellett menti vagy mentheti fel.

*Az igazgató felfüggesztése*

#### **61. szakasz**

Ha megbízatása alatt az igazgató ellen vádirat nyer megerősítést, a Községi Képviselő-testület a közvállalat igazgatójának felfüggesztéséről hoz végzést.

A felfüggesztés az eljárás jogerős befejezéséig tart.

*Megbízott igazgató*

#### **62. szakasz**

A Községi Képviselő-testület a közvállalat igazgatójának pályázat lebonyolítása útján való kinevezéséig vagy az igazgató felfüggesztése esetén megbízott igazgatót nevezhet ki.

A megbízott igazgató a tisztséget egy évnél hosszabb ideig nem gyakorolhatja.

Ugyanaz a személy megbízott igazgatóvá kétszer nem nevezhető ki.

A megbízott igazgatónak teljesítenie kell a közvállalat igazgatójának kinevezéséhez, az e határozat 49. szakaszában előírt feltételeket.

A megbízott igazgató a közvállalat igazgatóját megillető minden joggal, kötelezettséggel és meghatalmazással rendelkezik.

### **IX. VIS MAIOR MIATT BEKÖVETKEZŐ MŰKÖDÉSI ZAVAROK**

#### **A gazdálkodásban felmerülő zavarok**

#### **63. szakasz**

A Közvállalat gazdálkodásának zavara esetén, a Községi Képviselő-testület a törvény által előírt intézkedéseket foganatosíthat, a Közvállalat akadálytalan működési feltételeinek biztosítása és a közérdekű tevékenység ellátása végett, különösképpen pedig:

- a Közvállalat belső szervezetének módosítása,
- a Felügyelőbizottság és az igazgató felmentése, és a Közvállalat ideiglenes szervének kinevezése;
- bizonyos, köztulajdonban lévő dolgokkal való rendelkezési jog korlátozása,
- az általános érdekű tevékenységet szabályozó törvényben meghatározott egyéb intézkedéseket.

Hadiállapot vagy közvetlen háborús veszély esetén a Községi Képviselő-testület – a Kormány döntésével összhangban – a közciviliséget a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány vagy Topolya község számára stratégiai jelentőségű ügyeket ellátó szervezetté nyilváníthatja.

Abban az esetben, ha a közciviliségetben vis maior következtében nem biztosítottak a rendes munkafolyamat megvalósításának feltételei, a Községi Képviselő-testület, amennyiben úgy értékeli, hogy emberi életre és egészségre vagy az emberek és a vagyon biztonságára ártalmas következmények vagy egyéb elháríthatatlan ártalmak következhetnek be, a törvénnyel összhangban jár el.

### **A sztrájkhoz való jog megvalósítása**

#### **64. szakasz**

A közciviliségetben a sztrájkhoz való jog a törvénnyel, a Közciviliséget általános aktusával és az alapító külön aktusával összhangban valósul meg.

Sztrájk esetén biztosítani kell a minimális munkafolyamatot a közérdekű tevékenység végzésében.

A minimális munkafolyamatot a Községi Tanács határozza meg külön határozatban, a törvénnyel összhangban.

#### **Belső szervezet**

#### **65. szakasz**

A Közciviliséget Alapszabálya, általános okiratai és más aktusai közelebről szabályozzák e Közciviliséget belső szervezetét, szerveinek hatáskörét, s más, a Közciviliséget működése és gazdálkodása tekintetében lényeges kérdéseket, a törvénnyel és a jelen határozattal összhangban.

#### **Munkaviszonyok**

#### **66. szakasz**

Az alkalmazottak munkaviszonyból eredő jogait, kötelezettségeit és felelősségét a Közciviliséget kollektív szerződése határozza meg, a törvénnyel és az alapító okirataival összhangban.

A Közciviliséget kollektív szerződésének összhangban kell állnia a törvénnyel, általános és különleges kollektív szerződésekkel.

### **Az alkalmazottak munkahelyi biztonsága és egészsége**

#### **67. szakasz**

A munkahelyi biztonsággal és egészséggel kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség a törvénnyel és a törvény alapján hozott jogszabályokkal összhangban érvényesíthetők, részletesen pedig a kollektív szerződésben, a közciviliséget általános aktusaiban vagy a munkaszerződésben kell szabályozni őket.

#### **Környezetvédelem**

#### **68. szakasz**

Tevékenységének ellátásában a közciviliséget köteles biztosítani a környezetvédelemhez és a környezet fejlesztéséhez szükséges feltételeket, elhárítani a természeti és munkával teremtett környezeti értékeket veszélyeztető okokat, illetve a létrejött ártalmakat.

A vállalatnak a környezetvédelmet szabályozó törvénnyel és az alapító előírásaival összhangban a környezet védelme érdekében kifejtett tevékenységét részletesen a közciviliséget alapszabályában kell rendeznie.

**A vállalat munkájának nyilvánossága****69. szakasz**

A közvállalat a honlapján köteles közzétenni:

- 1) a felügyelőbizottsági tagok, az igazgató és az ügyvezető igazgatók szakmai életrajzát;
- 2) a szervezeti felépítést;
- 3) az éves, illetve hároméves üzletviteli programot, valamint annak minden módosítását és kiegészítését, illetve – ha a közvállalatnak piaci versenytársa van – a programból készült kivonatot;
- 4) az éves, illetve hároméves üzletviteli program teljesítéséről szóló negyedévenkénti beszámolókat;
- 5) az éves pénzügyi beszámolót az arra jogosult könyvvizsgáló véleményével;
- 6) a közvéleményt érintő egyéb információkat.

**Az információk hozzáférhetősége****70. szakasz**

A közérdekű információk hozzáférhetőségét a Közvállalat az e területet szabályzó törvényes rendelkezésekkel összhangban biztosítja.

**Üzleti titok****71. szakasz**

Üzleti titoknak minősülnek a Közvállalat igazgatójának vagy Felügyelőbizottságának határozata által megállapított okiratok és adatok, melyek felhatalmazatlan személyek részére való közlése szemben állna a Közvállalat gazdálkodásának érdekével, s kárt okozna e vállalat üzleti hírnevének és érdekeinek.

**X. ALAPSZABÁLY ÉS EGYÉB ÁLTALÁNOS AKTUSOK****Általános aktusok****72. szakasz**

A Közvállalat általános aktusai az Alapszabály és más, a törvény által megállapított általános okiratok.

Az Alapszabály a Közvállalat alapvető okirata. Az Alapszabályt a Felügyelőbizottság hozza, s az alapítóhoz nyújtja be, jóváhagyás elnyerése végett.

A Közvállalat más általános aktusainak összhangban kell állniuk a Közvállalat Alapszabályával.

A Közvállalat szervei vagy meghatalmazott egyénei által hozott egyedi aktusoknak összhangban kell állniuk a Közvállalat általános aktusaival.

**XI. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK****73. szakasz**

A közvállalat e határozat hatályba lépését követő 90 napon belül az alapszabályát és a többi általános aktust köteles összhangolni a törvénnyel és e határozattal.

**74. szakasz**

A közvállalat e határozattal és a közvállalatokról szóló törvénnyel (SZK Hivatalos Közlönye, 2016/15. szám) összhangban folytatja működését.

**75. szakasz**

E határozat hatályba lépésével érvényét veszti a topolyai Komgrad Kommunális, Lakáskezelő és Építési Közvállalat Tf. alapítói határozatának összehangolásáról szóló határozat (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2021/16. szám – Egységes szerkezetbe foglalt szöveg).

**76. szakasz**

E határozat Topolya Község Hivatalos Lapjában való megjelenésétől számított nyolcadik napon lép hatályba.



Sor- szám	TARTALOM	Oldal
1.	Szabályzat a sportszervezetek Topolya községi költségvetéséből való támogatásáról és ezek besorolásának követelményeiről és mércéiről	1
2.	Határozat a topolyai Komgrad Kommunális, Lakáskezelő és Építési Közvállalat Tf alapítói határozatának összhangba hozataláról	13

**Kiadó:** Topolya Községi Közigazgatási Hivatalának Általános Közigazgatási és Társadalmi Tevékenységügyi, a Községi Szervek Teendőivel és a Közös Teendőkkel Foglalkozó Osztálya. Telefonszám: 715-310. Felelős szerkesztő: a Községi Képviselő-testület titkára. A 2023. évi előfizetés 15.000,00 dinár, az alábbi befizetőszámlára: 840-70640-56 Topolya községi költségvetésének végrehajtása, Topolya Község Hivatalos Lapjára.